

**AVVISO PUBBLICO PER PERCORSI DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DEI RISCHI NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE E DI DIVERTIMENTO GIOVANILE E DI CONTRASTO AL DISAGIO DI GIOVANI E ADULTI A RISCHIO DI MARGINALITÀ, ATTRAVERSO INTERVENTI DI AGGANCIO, RIDUZIONE DEL DANNO E INCLUSIONE SOCIALE**

*(PRIORITÀ 3, ESO4.11, AZIONE K.2 del PR FSE+ 2021-2027)*

**RELAZIONE DI INTERVENTO**

# INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

La relazioni tecnica contribuisce al processo di monitoraggio degli esiti prodotti dagli interventi finanziati. Attraverso la relazione il soggetto capofila, in nome e per conto del partenariato, rende disponibili le informazioni che consentono a Regione Lombardia di acquisire conoscenza sui principali elementi che hanno caratterizzato la realizzazione e gli esiti dell’intervento.

Nella descrizione di quanto realizzato e conseguito, il capofila deve tenere conto dei risultati attesi, delle attività previste e della tempistica descritti nella proposta progettuale, evidenziando eventuali variazioni verificatesi e dandone motivazione.

Attraverso le relazioni tecniche Regione Lombardia verifica che le prestazioni erogate, i risultati conseguiti e le figure professionali coinvolte siano coerenti con la proposta progettuale approvata e utili per il conseguimento dei risultati e obiettivi del PR FSE+.

Parte dei contenuti della relazione tecnica finale potranno inoltre essere utilizzate e rese pubbliche nell’ambito delle azioni di informazione e comunicazione del PR FSE+.

La relazione è redatta dal soggetto capofila, con il contributo degli altri enti che partecipano al partenariato, e inviata a Regione Lombardia unitamente alla rendicontazione finale e conseguente richiesta di liquidazione. Viene redatta utilizzando il presente format, secondo le indicazioni fornite di seguito ed eventualmente nei box (si prega di cancellare le indicazioni in corsivo).

## SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull’intervento finanziato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

* *punto A1. “Durata del progetto”* – indicare le date di avvio delle attività e la data finale del progetto;
* *punto A2. “Persona di contatto”* - inserire i riferimenti del referente di progetto (Nome e Cognome, Indirizzo e-mail, Telefono) che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o, successivamente, per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione ex-post dell’intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
* *punto A7. “Sintesi dell’intervento realizzato”* – presentare una breve sintesi dell’intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate, principali risultati conseguiti, dei benefici prodotti sui destinatari e dei destinatari intercettati suddivisi in base alle diverse tipologie di fruizione delle prestazioni - aggancio e/o accesso “spot, presa in carico, presa in carico per l’accompagnamento in percorsi strutturati). La sintesi potrà essere resa pubblica da Regione Lombardia nell’ambito delle iniziative di informazione e comunicazione del PR FSE+.

## SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO

Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

## SEZIONE C – ATTIVITÀ E PRODOTTI DEL PROGETTO

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di realizzazione delle attività e dei prodotti previsti nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

* *punto C1. “Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione”* – evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività e/o ai prodotti previsti in fase di presentazione della proposta progettuale;
* *punto C2.* “*Partenariato*” - descrivere il ruolo dei diversi partner (evidenziando eventuali modifiche rispetto alla proposta progettuale) e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del progetto;
* *punto C3. “Conclusioni e raccomandazioni”* – questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili all’analisi delle attività e degli aspetti relativi alla gestione dell’intervento realizzato per migliorare/capitalizzare per il futuro l’esperienza maturata.

## SEZIONE D – INDICATORI

Questa sezione è dedicata alla raccolta dei dati utili a monitorare l’avanzamento degli indicatori di programma verso gli obiettivi intermedi e finali attesi. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

* *punto D1. “Report di sintesi degli esiti della somministrazione del questionario”* relativo all’ Azione 9.5.9 – presentare una breve relazione quanti-qualitativa di analisi dei dati raccolti attraverso la somministrazione del questionario (all’inizio ed al termine degli interventi).SEZIONE A – **DATI** DI SINTESI DEL PROGETTO

A1. ID PROGETTO

|  |
| --- |
|  |

A2. TITOLO DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| *Inserire il titolo e l’acronimo* |

A3. DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA

|  |
| --- |
| *Inserire la denominazione e la natura giuridica* |

A4. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

|  |
| --- |
| Partner  *Partner 1 …………… (inserire per ogni partner la denominazione e la natura giuridica)*  *Partner 2 ……………*  Rete territoriale (se presenti)  *Soggetto 1….*  *Soggetto 2….* |

A5. DURATA DEL PROGETTO

|  |
| --- |
|  |

A.6. PERSONA DI CONTATTO DEL SOGGETTO CAPOFILA

|  |
| --- |
|  |

A7. SINTESI DELL’INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

# SEZIONE B –RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO

## B1. RISULTATI CONSEGUITI (max 1 pagina)

|  |
| --- |
|  |

## B2. INNOVAZIONE SOCIALE (max. 1 pagina)

|  |
| --- |
|  |

## B3. DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E MODALITA’ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL SUPPORTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (max. 1 pagina)

|  |
| --- |
|  |

## B4. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (max. 1/2 pagina)

|  |
| --- |
|  |

# SEZIONE C –ATTIVITÀ E PRODOTTI DEL PROGETTO

## C1. Principali problemi/difficolta’ INCONTRATI IN FASE DI REALIZZAZIONE

|  |
| --- |
|  |

## C2. Partenariato (max. 1/2 pagina)

|  |
| --- |
|  |

## C3. Conclusioni e raccomandazioni (max. 1/2 pagina)

|  |
| --- |
|  |

# SEZIONE D – INDICATORI

## D1. REPORT DI SINTESI DEGLI ESITI DELLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO (Azione 9.5.9)

|  |
| --- |
|  |

DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato

[DELL’ENTE CAPOFILA]